

## Порядок получения медицинских услуг в ООО «Консилиум»

### Общая информация

1. ООО «Консилиум» (далее «Клиника») оказывает медицинские услуги (далее «Услуги») с понедельника по субботу с 08.00 до 20.00, а в воскресенье с 09:00 до 14:00 по адресу: 414057 Астрахань, ул. Николая Островского, 130 литер А.
2. Информация о графике работы в праздничные дни заблаговременно сообщается Пациентам на информационных стендах в клинике или на официальном сайте в сети интернет.

### Запись на прием

3. Прием специалистов Клиники ведется по предварительной записи одним из следующих способов:
  - по телефону: 8 (8512) 520-510
  - на официальном сайте в сети интернет: [www.consilium.su](http://www.consilium.su),
  - у стойки регистратора.
4. Если по определённым причинам Пациент вынужден изменить дату или время визита к специалисту, он обязан заблаговременно уведомить об этом Клинику по телефонам: 8 (8512) 520-510

### Посещение клиники

5. Обращаясь в Клинику Пациент должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
6. Рекомендуются приходить за 5-10 минут для оформления талона на прием в регистратуре. В случае опоздания Пациента более чем на 10 минут от назначенного времени Клиника оставляет за собой право на перенос или отмену получения Услуги в этот день.
7. В случае необходимости оказания неотложной помощи Клиника оставляет за собой право оказывать медицинскую помощь пациентам без предварительной записи и/или вне установленной очереди.
8. Посещение медицинских кабинетов без бахил и в верхней одежде не допускается, поэтому при входе в Клинику наденьте на обувь бахилы, одежду сдайте в гардероб, забрав ценные вещи с собой.
9. Поведение в Клинике должно быть сдержанным, рекомендуется не разговаривать громко, быть вежливым по отношению к сотрудникам Клиники и другим пациентам.
10. При входе в кабинет специалиста следует ориентироваться на электронное информационное табло «ВХОДИТЕ / ЗАНЯТО», расположенное над дверью кабинета.

### Предоставление медицинских услуг

11. Пациент или его законный представитель имеет право на выбор врача в соответствии с графиком приема и наличием свободного времени у специалиста.
12. Лечащий врач может быть заменен другим врачом по решению руководителя подразделения:
  - по желанию Пациента или его законного представителя,
  - в период временной нетрудоспособности врача,
  - в период отпуска или командировки врача,
  - в случае увольнения врача.
13. Обязательным предварительным условием оказания Услуг является подписание Пациентом или его законным представителем «Информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство» на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.<sup>1</sup>
14. Рекомендации по обследованию и лечению даются Пациенту или его законному представителю только лично на приеме лечащим врачом и соответствующим образом оформляются в амбулаторной карте.
15. После оказания Услуг Пациенту или его законному представителю на руки выдаются:
  - Заключение с диагнозом и рекомендациями врача;
  - После прохождения ультразвукового исследования — заключение УЗИ;
  - После прохождения инструментальных и функциональных исследований (кольпоскопии, гистероскопии, цистоскопии, урофлоуметрии) — заключение о проведенном исследовании;
  - При сдаче анализов — результаты лабораторных исследований (Внимание! Результаты выдаются только при наличии документа, удостоверяющего личность).
16. По письменному требованию Пациента или его законного представителя Клиника предоставляет копии медицинских документов и/или выписку о проведенном обследовании и лечении установленного образца.<sup>2</sup>
17. Амбулаторная карта является юридическим документом, должна храниться в Клинике в течение регламентируемого срока и не может быть выдана Пациенту.

### Конфиденциальность

18. Клиника гарантирует конфиденциальность сведений, полученных от Пациента и составляющих врачебную тайну.

19. Передача информации третьим лицам допускается только с согласия Пациента, его законного представителя, оформленного письменно в «Информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство» либо в других случаях, предусмотренных законом.<sup>3</sup>

#### **Дополнительные сервисные (информационные) услуги**

20. С согласия Пациента или его законного представителя, данного в «Согласии на обработку персональных данных», Клиника берет на себя обязательства безвозмездно оказывать дополнительные сервисные (информационные) услуги:

- Автоматическое СМС уведомление о предстоящей записи на прием;
- Автоматическое СМС уведомление о готовности лабораторных исследований;
- E-mail рассылку данных лабораторных исследований.

Внимание! Клиника не может отвечать за нестабильность каналов связи и возникающие в связи с этим возможные сбои при получении дополнительных сервисных (информационных) услуг.

#### **Решение споров**

21. В отношении с пациентами Клиника применяет все возможные меры для урегулирования споров и спорных ситуаций по взаимному согласию с пациентом.
22. Оформленные предложения, претензии и жалобы можно оставить:
- в книге отзывов и предложений (располагается в регистратуре),
  - руководителю организации в установленные часы приема: пятница с 17.00 до 18.30
  - службе контроля качества 8 8512 (520-565), на линии директора director@mail.ru.

#### **Порядок оплаты медицинских услуг**

23. Оплата Услуг проводится на основании прейскуранта цен, действующего на момент их оказания.
24. Пациент имеет право потребовать у специалиста Клиники расчет стоимости Услуги до ее осуществления.
25. Расчет стоимости услуг производится в регистратуре. Оплата производится при помощи наличного расчета или по банковским картам (VISA, Maestro, MasterCard).
26. Стоимость расходных материалов и лекарственных препаратов, приобретенных Пациентом самостоятельно, в счет оказанных Услуг включаться не может.
27. Согласие Пациента на проведение Услуги одновременно означает и согласие Пациента на ее оплату.
28. Для получения услуги, Пациенту необходимо внести оплату и получить талон на прием к врачу.
29. Дополнительные Услуги, оказанные врачом по согласованию с Пациентом, оплачиваются в регистратуре после завершения приема.

Директор ООО «Консилиум»  
Метревели В.В. \_\_\_\_\_

Пациент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

---

<sup>1</sup> ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

<sup>2</sup> ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

<sup>3</sup> ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»